

Nr. în reg.: 527/ 19. 11. 2018

ANUNȚ

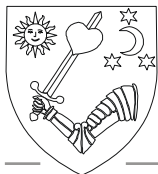
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER” organizează concurs la sediul său din mun. Sf. Gheorghe, str. Gábor Áron nr. 14, acesta va consta din două probe: *proba scrisă în data de 12. 12. 2018, ora 9, respectiv proba de interviu în data de 18. 12. 2018. Concursul vizează ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale vacante: **Bibliotecar S II.***

Condiții specifice de ocupare:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă sau echivalentă, în domeniul științelor umaniste – filologie (constituie avantaj specializarea în biblioteconomie și știința informării, practica în acest domeniu, respectiv, cu o importanță egală, specializarea în istorie – istoriografie);
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției: minim 6 luni;
- pe lângă limba română, scris și vorbit, cunoașterea la nivel mediu a încă unei limbi oficiale din Uniunea Europeană.

Pentru a participa la concurs, pe lângă condițiile specifice enunțate mai sus, candidații trebuie să îndeplinească și celelalte condiții prevăzute la art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- să aibă cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, respectiv să aibă domiciliul în România;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fie condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care



împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul de desfășurare al concursului:

05. 12.2018, ora 16 –depunerea dosarelor de concurs

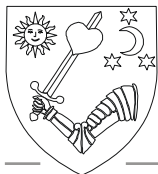
- în termen de maxim două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de concurs are loc selecția acestora;
- în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor se pot depune contestații;
- în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor se produce soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse.

12. 12.2018, ora 9 – proba scrisă

- în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise se produce notarea și comunicarea rezultatului probei scrise;
- în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise se pot depune contestații;
- în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor se produce soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor.

18. 12. 2018, ora 9 – proba de interviu

- în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei de interviu se produce notarea și comunicarea rezultatului probei de interviu;
- în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei de interviu se pot depune contestații;
- în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor se produce soluționarea acestora și comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse;



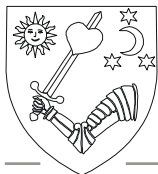
pag. 3

- în termen de maxim o zi lucrătoare după expirarea termenului de comunicare a rezultatelor la contestațiile depuse se comunică rezultatele finale ale concursului.

Pentru înscriere, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale care să-i facă incompatibili cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Bibliografie de concurs

1. Regneală, Mircea: *Studii de biblioteconomie*. Ex Ponto, Constanța, 2001. (capitolele 5. și 6.)
2. Agache, Catinca: *Biblioteconomie – valori tradiționale și moderne*. Ed. Vasiliana '98. Iași, 2007. (capitolele 2., 3. și 4.)
3. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene „Bod Péter” – disponibil pe www.kmkt.ro, în punctul de meniu aferent, din subsolul paginii principale.

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul instituției (0267–351–609, biblio@kmkt.ro).

19. 11. 2018, Sf. Gheorghe

Director,
SZONDA Szabolcs